INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN (Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa)		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.0047-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONEZ	
Cedula	59.678.001	
Valor del contrato:	$ 16.752.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** La contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	1081195670	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824057484	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	13/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026	

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en las labores de limpieza, organización y mantenimiento básico de oficinas y recreativos, escenarios garantizando deportivos y condiciones adecuadas para su uso y	- Desarrollé actividades orientadas al mantenimiento de condiciones adecuadas de orden, aseo y funcionalidad en los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como en las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, de la Subsecretaría de Infraestructura

	contribuyendo al proceso de categorización de los equipamientos.	Deportiva, de la Subsecretaría de Fomento y en las áreas comunes de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas acciones incluyeron la adecuación y cuidado permanente de los espacios, además del apoyo en el alistamiento de áreas destinadas a reuniones y actividades institucionales, contribuyendo al adecuado funcionamiento y conservación de los equipamientos deportivos y administrativos.
2	Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	- Brindé apoyo asistencial en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante actividades de organización, adecuación y mantenimiento básico en áreas administrativas, escenarios deportivos y zonas comunes, favoreciendo condiciones óptimas de limpieza, orden y disponibilidad para el desarrollo de las actividades institucionales y de atención a los usuarios.
3	Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	- Participé en la jornada de inducción sobre manejo de archivo desarrollada por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, fortaleciendo sus conocimientos en gestión documental y lineamientos institucionales relacionados con la organización y manejo de la información. Así mismo, brindó apoyo en actividades asociadas al Sistema de Gestión Documental, contribuyendo a la adecuada clasificación y control de la documentación institucional
4	Apoyar en la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.	- Realicé el control y manejo responsable de los elementos e insumos asignados para el mantenimiento y funcionamiento de los escenarios deportivos, oficinas administrativas y áreas comunes intervenidas, aplicando criterios de organización y uso adecuado que permitieron garantizar su conservación, disponibilidad y aprovechamiento durante el desarrollo de las actividades asignadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Q5HBM5UfKuqs4v8lwSgUBXNV9w1N2CWV?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	*AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONEZ*
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026